

ОКОУ « Тёткинская школа- интернат»

Введено в действие
Приказом директора школы- интерната
№ 2/1 от 13.01.2016
Директор школы- интерната
Антонов Ю.В.

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 3 от
11.01. 2016 г.



Положение об официальном сайте

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ОКОУ « Тёткинская школа- интернат».

1.3. Функционирование официального сайта ОКОУ « Тёткинская школа- интернат» регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя .

1.4. Официальный сайт ОКОУ « Тёткинская школа- интернат» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта ОКОУ « Тёткинская школа- интернат» являются:

- обеспечение открытости деятельности ОКОУ « Тёткинская школа- интернат»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОКОУ « Тёткинская школа- интернат», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ОКОУ « Тёткинская школа- интернат» в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается руководителем.

2. Информационная структура официального сайта ОКОУ « Тёткинская школа- интернат»

2.1. Информационный ресурс официального сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОКОУ « Тёткинская школа- интернат» для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ОКОУ « Тёткинская школа- интернат». является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается общепотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт ОКОУ « Тёткинская школа- интернат» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Курской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ОКОУ « Тёткинская школа- интернат», не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ОКОУ « Тёткинская школа- интернат» . Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта ОКОУ « Тёткинская школа- интернат» определяется в

соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта ОКОУ « Тёткинская школа- интернат» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с пп. 3, 4 Правил образовательная организация размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

- о дате создания ОКОУ « Тёткинская школа- интернат», об учредителе, о месте нахождения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления ОКОУ « Тёткинская школа- интернат» , в т. ч.: наименование

структурных подразделений (органов управления): фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных ОКОУ «Тёткинская школа-интернат» для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой:
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
 - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
 - о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- 2.8.2. копии
- устава ОКОУ «Тёткинская школа-интернат» ;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (кроме ДОО);

- плана финансово-хозяйственной деятельности ОКОУ « Тёткинская школа- интернат» .
- утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ОО:
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- 2.8.3. отчет о результатах самообследования;
- 2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- 2.8.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.
- 2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОКОУ « Тёткинская школа- интернат» и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.
- 2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ОКОУ « Тёткинская школа- интернат» .

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ОКОУ « Тёткинская школа- интернат»

- 3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.
- 3.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
 - размещение материалов на официальном сайте ОКОУ « Тёткинская школа- интернат» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов:
 - доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее:
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - защиту от копирования авторских материалов;
 - постоянную поддержку официального сайта ОКОУ « Тёткинская школа- интернат» в работоспособном состоянии:
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
 - проведение регламентных работ на сервере;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.
- 3.3. Содержание официального сайта ОКОУ « Тёткинская школа- интернат» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ОКОУ « Тёткинская школа- интернат» регламентируется приказом руководителя .

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ОКОУ « Тёткинская школа- интернат». обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя .

3.6. Официальный сайт ОКОУ « Тёткинская школа- интернат» размещается по адресу: www.gtn.lokos.net/mbdou с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта ОКОУ « Тёткинская школа- интернат» и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке ОКОУ « Тёткинская школа- интернат» .

3.8. При изменении устава и иных документов ОКОУ « Тёткинская школа- интернат» . подлежащих размещению на официальном сайте ОКОУ « Тёткинская школа- интернат» обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ОКОУ « Тёткинская школа- интернат»

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ОО:

– обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ОКОУ « Тёткинская школа- интернат»;

– своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

– предоставление информации о достижениях и новостях ОКОУ « Тёткинская школа- интернат» не реже одного раза в месяц.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта ОКОУ « Тёткинская школа- интернат» в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта ОКОУ « Тёткинская школа- интернат» между участниками образовательного процесса и

третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя

. обязанности второго – в договоре ОКОУ « Тёткинская школа- интернат» с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя ОКОУ « Тёткинская школа- интернат» или определены договором ОКОУ « Тёткинская школа- интернат» с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ОКОУ « Тёткинская школа- интернат» . согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОКОУ « Тёткинская школа- интернат» по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.9. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ОКОУ « Тёткинская школа- интернат» .

несут ответственность:

– за отсутствие на официальном сайте ОКОУ « Тёткинская школа- интернат» информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;

– за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8.

4.3 Положения:

– за размещение на официальном сайте ОКОУ « Тёткинская школа- интернат» информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;

– за размещение на официальном сайте ОКОУ « Тёткинская школа- интернат» недостоверной информации.