



**ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЁТКИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

«Рассмотрена и принята»
на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от «06» 06.2020 г

«Согласовано»
Зам. директора по УР
 /Горбунова О.В./

«Утверждаю»
Директор ОКОУ «Тёткинская
школа-интернат»
 /Бабкина Н.Н./
Приказ №14/1 от 8.07.2020г



**Адаптированная рабочая программа
«Основы информатики»
для 5-9 классов на 2020-2021 уч. год для
обучающихся по адаптированной основной
общеобразовательной программе с УО (Вариант 1)**

Учитель	Нечосов Геннадий Алексеевич
Класс	6 «Б»; 7 «А»; 8 «А»; 9 «А».
Всего часов в год	35
Всего часов в неделю	1
Срок реализации	5 лет

пгт. Тёткино, 2020 г.

1. Пояснительная записка

Адаптированная рабочая программа по предмету «Основы информатики» для 5-9 классов на 2020– 2021 учебный год составлена на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- на основе авторской программы Босовой Л.Л. «Программа курса информатики и ИКТ для 5-7 классов средней общеобразовательной школы», изданной в сборнике «Программы для общеобразовательных учреждений: с учетом психофизических особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.»,
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015г № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».

Рабочая программа факультативных занятий по Информатике для 5-9 классов на 2019–2020 учебный год ориентирована на учебники Босовой Л.Л. «Программа курса информатики и ИКТ для 5-7 классов средней общеобразовательной школы», изданной в сборнике «Программы для общеобразовательных учреждений: Информатика. 2-11 классы / Составитель М.Н. Бородин. – 6-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009»
Рабочая программа рассчитана на 1 час в неделю, 34 часов в году.

2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса и т.д.

Обучение по программе «Основы информатики» направлено на коррекцию недостатков мышления, речи, памяти, внимания, восприятия:

- активизировать мыслительную деятельность (развитие процессов анализа, синтеза, обобщения, классификации);
- учить наблюдать, выделять главное, ориентироваться в ситуации, усматривать связи и отношения между объектами;
- обогащать активный и пассивный словарь, формировать грамматический строй речи;
- развивать анализаторы (кинестетический, слуховой, зрительный).

Отбор материала в программе осуществлен с целью создания условий для познания и понимания учащимися с ограниченными возможностями здоровья информационных процессов и компьютерных ресурсов.

Программа разделена на 2 части:

I часть - подготовительно-ознакомительная включает изучение следующих разделов:

- правила техники безопасности работы на компьютере;
- устройство компьютера;
- периферийные устройства компьютера;
- приемы работы на компьютере;
- виды информации;
- программа Paint;
- программа Word;
- программа Excel;
- программа Power Point.

II часть - основная, включает изучение:

- программа Paint;
- программа Word;
- программа Excel;
- программа Power Point;
- сеть Интернет;

- электронная почта.

К концу изучения курса «Основы информатики» учащиеся с ограниченными возможностями здоровья должны

Знать:

- устройство компьютера;
- правила техники безопасности работы на компьютере;
- программы Paint, Word, Excel, Power Point;
- компьютерную сеть Интернет, поиск нужной информации в сети;
- основные понятия и термины электронной почты, получение, подготовку и отправку сообщений;

уметь:

- использовать полученные знания в практической деятельности.

Выпускники специальной (коррекционной) школы должны уметь пользоваться компьютерными ресурсами.

3. Содержание учебного предмета

5 класс

Техника безопасности при работе с компьютером. Сведения из истории развития компьютерных технологий (2 ч.).

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

Что такое компьютер (2ч).

Что умеют компьютеры. Устройство компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, мышь).

Устройство компьютера (13ч). Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши.

Обучение работе с манипулятором «мышь» (левая и правая кнопка). Заглавные и прописные символы русского алфавита. Цифровые клавиши. Числа и цифры. Знаки и символы: «+»; «-»; «=». Клавиши управления курсором. Клавиши: пробел, Shift, Enter, Backspace, Delete. Системный блок: процессор, жёсткий диск, оперативная память, карта памяти.

Графический редактор (9ч.):

Запуск программы Paint. Окно графического редактора Paint: название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик). Отмена внесённых изменений.

Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.

Текстовый редактор (8ч.)

Запуск программы Word. Окно текстового редактора: название документа, строка меню, панель инструментов, панель форматирования. Кнопка свернуть. Кнопка закрыть. Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. Набор текста. Исправление ошибок.

Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта. 4 кнопки для выравнивания текста: по левому, правому краю; по центру; по ширине страницы. Кнопка, для выделения текста более жирным, наклонным шрифтом. Кнопка для подчёркивания выделенного фрагмента текста. Изменение цвета текста.

6 класс

(34 часа, 1 час в неделю)

Правила техники безопасности при работе с компьютером. (2ч)

Персональный компьютер - универсальное устройство для работы с информацией.

Программное и аппаратное обеспечение компьютера.

Устройства компьютера(10ч).

Программы и файлы. CD и DVD диски. Работа с мышью. Левая, правая клавиша мыши, колёсико. Курсор. Вид курсора в зависимости от задачи. Клавиши управления курсором. Клавиши: пробел, Shift, Enter, Backspace, Caps Lock, Delete. Монитор персонального компьютера. Периферийные устройства ввода и вывода информации. Операционная система.

Организация данных в системе Windows. Создание папок и файлов.

Нахождение нужного файла через проводник или через функцию Поиск.

Графический редактор Paint (8ч).

Запуск программы Paint. Панель инструментов. Палитра. Создание цветного рисунка.

Сохранение в файле созданного рисунка. Считывание рисунка из файла и его

редактирование. Как увеличить область рисования. Как задать размеры рисунка.

Перемещение по рисунку больших размеров. Уменьшение рисунка. Сохранение,

копирование, раскрашивание рисунка. Надписи внутри рисунков. Выбор основного цвета, выбор шрифта, выбор размера шрифта.

Просмотр и печать рисунка.

Текстовый редактор Word (14ч).

Запуск программы Word. Внешний вид программы Word. Создание документа.

Панель форматирования, вкладка «Главная». Буфер обмена (копировать, вставить, вырезать). Шрифт, абзац, стили, редактирование. Набор текста.

Оформление заголовка текста. WordArt – одна из функций текстового редактора

Word. Применение различных вариантов оформления заголовка текста, буквицу в начале текста. Текстовый редактор Word. Вкладка Вставка. Оформление текста картинками.

Сборник изображений ClipArt. Оформление титульного листа. Надпись титульной

страницы. Фигуры (геометрические фигуры, линии, фигурные стрелки, звёзды и ленты).

7 класс

Введение. Техника безопасности. (2ч)

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

История развития вычислительной техники. (1ч)

Устройство компьютера(10ч)

Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.

Системный блок. Назначение блока. Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. Память ПК: внутренняя и внешняя. Назначение памяти и ее виды. Флэш-память. Оперативная и долговременная память компьютера.

Текстовый редактор Word (10ч) Создание таблицы в текстовом документе.

Панель меню, вкладка Вставка. Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. Вкладка

Конструктор. Вкладка Макет. Корректировка созданной таблицы.

Табличный редактор Excel (11ч)

Знакомство с Excel. Окно программы Excel Лист, книга в программе Excel. Ячейки.

Перемещение от одной ячейки к другой. Диаграмма. Создание диаграммы. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных. Линейная диаграмма. Круговая

диаграмма. Построение графиков. Действие сложение с помощью программы Excel.

Решение примеров на сложение многозначных чисел. Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Решение задач в Excel. Решение примеров на все действия

в программе Excel.

8 класс

(34 часа, 1 час в неделю)

Введение. Правила техники безопасности при работе на компьютере. (2ч).

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии

Устройство компьютера(4ч).

Периферийное устройство - сканер. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. Периферийное устройство - принтер. Распечатка рисунка, небольшого текста.

Табличный редактор Excel (15 ч).

Программа Excel. Действия: сложение и вычитание в программе Excel. Составление и решение практических задач, решение примеров. Действия умножение и деление в программе Excel. Решение практических задач и примеров. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания. Расположение слов в алфавитном порядке. Диаграммы в программе Excel.

Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. Графики в программе Excel. Добавление изображения в документ Excel. Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. Сборник ClipArt или Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками.

Программа PowerPoint (13ч).

Запуск программы PowerPoint. Слайды. Создание слайдов. Создание рисунка в программе PowerPoint. Работа с фигурами. Вкладка Формат. Инструменты для работы с фигурами.

Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Упорядочивание фигур.

Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами.

Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Работа с диаграммами, графиками. Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.

9 класс

(68 часа 2 часа в неделю)

34 часа, 1 час в неделю)

Введение. Техника безопасности (2 ч).

Персональный компьютер - универсальное устройство для работы с информацией.

Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

Программа PowerPoint (10ч).

Слайды. Создание слайдов. Дизайн. Работа с фигурами. Вставка. Работа с текстом.

Анимация. Настройка анимации. Эффект Вход, Выделение, Выход, Пути перемещения.

Портфолио ученика(7ч).

PowerPoint - специальная программа для создания презентаций. Что такое презентация.

Портфолио ученика. Титульный лист. Создание слайда. Дизайн. Оформление заголовка, подзаголовка. Выбор картинки. Выбор эффекта. Страницы Моё имя, Мои друзья, Моя семья, Мои любимые учителя. Распорядок дня, Мои учебные успехи. Просмотр презентаций учащихся. Анализ и оценка презентаций.

Сеть Интернет (8ч).

Общее представление о компьютерной сети. Интернет как среда общения с помощью компьютера. Структура сети Интернет. Службы сети Интернет. Подключение к сети Интернет. Запуск Обозревателя. Первый выход в WWW. Навигация в WWW. Сохранение Web-страниц. Поиск информации в WWW. Технология поиска в системе Яндекс.

Электронная почта (7ч).

Основные понятия и термины электронной почты. Почтовые программы. Получение сообщений. Подготовка и отправка сообщений. Основные понятия и термины электронной почты.

Почтовые программы. Получение сообщений.
Подготовка и отправка сообщений.

4. Календарно-тематическое планирование.

5 класс (35 часа, 1 час в неделю)-нет класса

№ п/п	Тема урока	Дата проведения урока	
		По плану	Факт
1	Техника безопасности при работе на ПК.		
2	Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.		
3	Что умеют компьютеры.		
4	Устройство компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, мышь).		
5	Знакомство с клавиатурой.		
6	Алфавитные клавиши.		
7	Обучение работе с манипулятором «мышь» .		
8	Левая и правая кнопки мыши.		
9	Заглавные и прописные символы русского алфавита.		
10	Цифровые клавиши.		
11	Числа и цифры. Знаки и символы: «+»; «-»; «=».		
12	Клавиши управления курсором.		
13	Клавиши: пробел, Shift, Enter.		
14	Клавиши: Backspace, Delete.		
15	Системный блок.		
16	Процессор, жёсткий диск.		
17	Оперативная Память, Карта Памяти.		
18	Запуск программы Paint.		
19	Окно графического редактора Paint		
20	Название файла, панель инструментов.		
21	Строка меню, палитра, полосы прокрутки.		
22	Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик).		
23	Отмена внесённых изменений.		
24	Сохранение рисунка.		
25	Копирование рисунка.		
26	Раскрашивание рисунка.		
27	Запуск программы Word. Окно текстового редактора: название документа, строка меню, панель инструментов, панель форматирования.		
28	Кнопка свернуть. Кнопка закрыть.		
28	Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки.		
30	Набор текста. Исправление ошибок.		

31	Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта.		
32	Кнопки для выравнивания текста: по левому, правому краю; по центру; по ширине страницы.		
33	Кнопка, для выделения текста более жирным, наклонным шрифтом.		
34	Кнопка для подчёркивания выделенного фрагмента текста. Изменение цвета текста		
35	Повторение.		

6Б класс (34 часа, 1 час в неделю)

№	Название темы	Дата проведения урока	
		По плану	Факт
1	Персональный компьютер - универсальное устройство для работы с информацией. Техника безопасности в компьютерном классе	02.09	
2	Программное и аппаратное обеспечение компьютера	09.09	
3	Программы и файлы. CD и DVD диски.	16.09	
4	Работа с мышью. Левая, правая клавиша мыши, колёсико. Курсор.	23.09	
5	Вид курсора в зависимости от задачи	30.09	
6	Клавиши управления курсором. Клавиши: пробел, Shift, Enter, Backspace, Caps Lock, Delete.	07.10	
7	Монитор персонального компьютера.	14.10	
8	Периферийные устройства ввода и вывода информации.	21.10	
9	Организация данных в системе Windows. Создание папок и файлов.	04.11	
10	Нахождение нужного файла через проводник	11.11	
11	Нахождение нужного файла через функцию Поиск.	18.11	
12	Запуск программы Word.	25.11	
13	Внешний вид программы Word.	02.12	
14	Создание документа.	09.12	
15	Создание сложного документа.	16.12	
16	Панель форматирования, вкладка «Главная».	23.12	
17	Буфер обмена (копировать, вставить, вырезать).	13.01	
18	Шрифт, абзац, стили, редактирование. Набор текста.	20.01	
19	Набор текста.	27.01	
20	Оформление заголовка текста.	03.02	
21	WordArt – одна из функций текстового редактора Word.	10.02	
22	Работа с WordArt. Составление заголовков.	17.02	
23	Применение различных вариантов оформления заголовка текста, буквицы в начале текста.	24.02	

24	Текстовый редактор Word.	03.03	
25	Вкладка «Вставка».	10.03	
26	Оформление текста картинками.	17.03	
27	Сборник изображений ClipArt.	31.03	
28	Оформление титульного листа.	07.04	
29	Надпись титульной страницы	14.04	
30	Геометрические фигуры.	21.04	
31	Линии.	28.04	
32	Фигурные стрелки,.	05.05	
33	Звёзды и ленты.	12.05	
34	Выполнение рисунка из геометрических фигур.	19.05	
35	Повторение.	26.05	

7А класс (34 часа, 1 час в неделю)

№	Название темы	Дата проведения урока	
		По плану	Факт
1	Техника безопасности при работе на ПК.	03.09	
2	совершенствование ПК, современные компьютерные технологии	10.09	
3	История развития вычислительной техники.	17.09	
4	Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации.	24.09	
5	Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра.	01.10	
6	Устройства ввода информации.	08.10	
7	Устройства вывода информации.	15.10	
8	Системный блок. Назначение блока	22.10	
9	Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта.	05.11	
10	Память ПК: внутренняя и внешняя	12.11	
11	Назначение памяти и ее виды.	19.11	
12	Флэш-память.	26.11	
13	Оперативная и долговременная память компьютера.	03.12	
14	Текстовый редактор Word	10.12	
15	Создание таблицы в текстовом документе.	17.12	
16	Панель меню, вкладка Вставка.	24.12	
17	Таблица. Вставка таблицы в документ.	14.01	
18	Рисование Таблицы В Документе.	21.01	
19	Параметры таблицы.	28.01	
20	Заполнение ячеек таблицы.	04.02	
21	Вкладка Конструктор.	11.02	
22	Вкладка Макет.	18.02	
23	Корректировка созданной таблицы.	25.02	
24	Знакомство с Excel	04.03	
25	Окно программы Excel	11.03	
26	Лист, книга в программе Excel.	18.03	
27	Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой.	01.04	

28	Диаграмма. Создание диаграммы.	08.04	
29	Вставка диаграммы для представления и сравнения данных.	15.04	
30	Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков.	22.04	
31	Действие сложение с помощью программы Excel.	29.04	
32	Решение примеров на сложение многозначных чисел.	06.05	
33	Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Решение задач в Excel.	13.05	
34	Решение примеров на все действия в программе Excel.	20.05	
35	Повторение.	27.05	

8А класс (34 часа 1час в неделю)

№ урока	Название темы	Дата проведения урока	
		По плану	Факт
1	Техника безопасности при работе на ПК	03.09	
2	совершенствование ПК, современные компьютерные технологии	10.09	
3	Периферийное устройство - сканер.	17.09	
4	Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл.	24.09	
5	Периферийное устройство - принтер.	01.10	
6	Распечатка рисунка, небольшого текста.	08.10	
7	Программа Excel.	15.10	
8	Действия: сложение и вычитание в программе Excel.	22.10	
9	Составление и решение практических задач, решение примеров.	05.11	
10	Действия умножение и деление в программе Excel.	12.11	
11	Решение практических задач и примеров.	19.11	
12	Решение практических задач	26.11	
13	Распределение чисел в порядке возрастания и убывания	03.12	
14	Расположение слов в алфавитном порядке.	10.12	
14	Диаграммы в программе Excel.	17.12	
16	Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу.	24.12	
17	Создание диаграммы.	14.01	
18	Графики в программе Excel.	21.01	
19	Добавление изображения в документ Excel.	28.01	
20	Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением.	04.02	
21	Сборник ClipArt или Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками.	11.02	

22	Запуск программы PowerPoint.	18.02	
23	Главное меню программы.	25.02	
24	Слайды.	04.03	
25	Создание слайдов.	11.03	
26	Создание рисунка в программе PowerPoint.	18.03	
27	Работа с фигурами. Вкладка «Формат»	01.04	
28	Инструменты для работы с фигурами.	08.04	
29	Дизайн.	15.04	
30	Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде.	22.04	
31	Упорядочивание фигур.	29.04	
32	Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, ..	06.05	
33	Группировка фигур	13.05	
34	Раскрашивание фигур	20.05	
35	Повторение	27.05	

9А класс (34 часа 1 час в неделю)

№ урока	Название темы	Дата проведения урока	
		По плану	Факт
1	Персональный компьютер - универсальное устройство для работы с информацией.	02.09	
2	Техника безопасности при работе на ПК	09.09	
3	Слайды.	16.09	
4	Создание слайдов.	23.09	
5	Дизайн.	30.09	
6	Работа с фигурами. Вставка	07.10	
7	Работа с текстом.	14.10	
8	Анимация.	21.10	
9	Настройка анимации	04.11	
10	Эффект Вход.	11.11	
11	Выделение.	18.11	
12	Выход, Пути перемещения.	25.11	
13	Что такое презентация.	02.12	
14	Портфолио ученика. Титульный лист.	09.12	
15	Создание слайда. Дизайн.	16.12	
16	Оформление заголовка, подзаголовка.	23.12	
17	Выбор картинки. Выбор эффекта.	13.01	
18	Страницы Моё имя, Мои друзья, Моя семья, Мои любимые учителя Распорядок дня. Мои учебные успехи.	20.01	
19	Просмотр презентаций учащихся. Анализ и оценка презентаций.	27.01	
20	Сеть Интернет .	03.02	
21	Общее представление о компьютерной сети.	10.02	
22	Интернет как среда общения с помощью компьютера.	17.02	

23	Структура сети Интернет.	24.02	
24	Службы сети Интернет	03.03	
25	Подключение к сети Интернет. Запуск Обозревателя.	10.03	
26	Первый выход в WWW.	17.03	
27	Навигация в WWW. Сохранение Web-страниц.	31.03	
28	Поиск информации в WWW. Технология поиска в системе Яндекс.	07.04	
29	Основные понятия и термины электронной почты.	14.04	
30	Почтовые программы.	21.04	
31	Получение сообщений.	28.04	
32	Подготовка и отправка сообщений	05.05	
33	Регистрация в почте.	12.05	
34	Практическая работа в электронной почте.	19.05	
35	Повторение.	26.05	

Литература

Основная:

1. Информатика и ИКТ. Учебник начального уровня. /Под ред. Профессора Н.В. Макаро-вой. - СПб.: Питер, 2018 . – 158 с.
2. Информатика. 5-11 классы: развёрнутое тематическое планирование /авт. - сост. А.М. Горностаева, Н.П. Серова. - Волгоград: Учитель, 2010.
3. Информатика: Учебник для 5 класса. /Л.Л. Босова.- 4-е изд., испр. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.- 192 с.: ил.
4. Информатика: Учебник для 6 класса. /Л.Л.Босова.- 5-е изд. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017. - 208 с.: ил.
5. Информатика: Учебник для 7 класса. / Н.Д. Угринович – 4-е изд. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016. - 173 с.: ил.
6. Информатика и ИКТ. Базовый курс: Учебник для 8 класса / - 4-е изд. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016. - 205 с.: ил.
7. Информатика и ИКТ. Базовый курс: Учебник для 10 класса. / Под ред. профессора Н.В.Макаровой. - СПб.: Питер, 2008. – 256 с.
8. Босова Л.Л. Практикум по компьютерной графике для младших школьников. / Л.Л.Босова // Информатика в школе. – 2009 - № 5. – 94 с.: ил.
9. Малясова С.В. Практикум Microsoft Excel./Малясова С.В.// Информатика в школе. – 2012 - № 1. – 91 с.: ил.
10. Методическое пособие по информатике /С.Н. Тур, Т.П. Бокучава.- СПб: БХВ-Петербург, 2007г.

Дополнительная:

1. Князева Е.В. Применение информационных технологий в специальной (коррекционной) школе VIII вида. /Князева Е.В.// Коррекционная педагогика. -2009 - № 4 (34) – с. 29-37.